**Диагностическая работа руководителя ШМО.**

Огромное значение в работе руководителя ШМО играет хорошо организованная и тщательно продуманная диагностическая работа с педагогами. Она позволяет:

* прогнозировать перспективы профессионального роста учителя;
* видеть сильные и слабые стороны в работе учителя с целью создания системы коррекции;
* формировать педагогическую культуру и мастерство учителя;
* совершенствовать методическую культуру учителей;
* объективно планировать работу ШМО (2, с.  317-318).

Для того чтобы диагностические исследования в работе с педагогами были эффективны, руководителю ШМО необходимо определить пакет диагностических методик. Их не должно быть много, но они должны использоваться в течение 3-5 лет, что позволит увидеть динамику развития по определенным параметрам, позитивные изменения в работе ШМО и отдельных педагогов. Диагностическая работа должна вестись системно, с учетом целей и задач развития образовательного учреждения и, конечно, планироваться.

Объектом изучения руководителя МО, прежде всего, является профессиональная компетентность педагога, которая включает изучение личности учителя, педагогической деятельности и педагогического общения (3, с. 7). Ниже приводятся методики, которые помогут руководителю ШМО в диагностической деятельности.

**Методика 1.**

***Изучение трудностей в работе учителя (13, с. 16).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аспект педагогической деятельности | степень затруднений | могу поделиться |
| очень сильно | сильно | средне | почти не затрудняюсь |
| 1. Тематическое планирование |  |  |  |  |  |
| 2. Поурочное планирование |  |  |  |  |  |
| 3. Планирование самообразования и повышения педагогического мастерства |  |  |  |  |  |
| 4. Овладение содержанием новых программ и учебников |  |  |  |  |  |
| 5. Умение поставить цели урока |  |  |  |  |  |
| 6. Умение отобрать материал урока в соответствии с поставленной целью |  |  |  |  |  |
| 7. Использование элементов современных педагогических технологий (проектная, КСО, модульная, информационная и др. технологии) |  |  |  |  |  |
| 8. Обеспечение самостоятельной и активной работы учащихся в течение всего урока |  |  |  |  |  |
| 9. Высокий уровень владения теоретическим материалом по предмету. |  |  |  |  |  |
| 10. Осуществление дифференцированного подхода к обучению |  |  |  |  |  |
| 11. Описание собственного опыта работы |  |  |  |  |  |
| 12. Умение провести самоанализ урока. |  |  |  |  |  |
| 13. Умение провести анализ урока другого учителя |  |  |  |  |  |
| 14. Выявление типичных причин неуспеваемости учащихся по предмету. |  |  |  |  |  |
| 15. Работа с одаренными детьми |  |  |  |  |  |
| 16. Организация внеклассной работы по предмету |  |  |  |  |  |
| 17. Составление авторской программы |  |  |  |  |  |
| 18. Использование межпредметных связей |  |  |  |  |  |
| 19. Обучение   на профильном уровне (при переходе к старшей профильной школе) |  |  |  |  |  |
| 20. Обучение  на базовом уровне (при переходе к старшей профильной школе) |  |  |  |  |  |
| 21. Компетентный подход |  |  |  |  |  |
| 22. Методика проведения ЕГЭ |  |  |  |  |  |

Полученные в результате анкетирования данные позволят руководителю МО спланировать работу методического объединения, оказать индивидуальную помощь педагогам.

**Методика 2.**

***Анкета для учителя «Трудности организации школьного урока» (2, с. 320).***

Уважаемый коллега!

В анкете перечислены основные, структурные компоненты урока. Отметьте те из них, которые вызвали у вас определенные затруднения в организации вашей деятельности по конструированию урока.

|  |  |
| --- | --- |
| **Планирование урока** | **Оценка затруднений** |
| Подбор необходимого учебного материала |  |
| Учет психолого-педагогических особенностей возраста учащихся |  |
| Учет особенностей восприятия учебного материала учащимися класса |  |
| Планирование учебных заданий различной степени сложности |  |
| Планирование разноуровневых домашних заданий |  |
| **Структура урока** |  |
| Формулирование целей урока |  |
| Четкое определение места каждого урока в системе уроков по данной теме |  |
| Выбор оптимальных методов, приемов и средств обучения |  |
| Умение сочетать коллективные и индивидуальные формы работы учащихся на уроке |  |
| Владение методами и  приемами проверки знаний учащихся на уроке |  |
| Владение формами организации урока |  |
| Умение использовать рефлексию на уроке |  |
| Владение техникой подведения итогов урока |  |
| **Коммуникативные умения** |  |
| Владение активными формами организации коммуникации учащихся |  |
| Умение вовлекать в урочную деятельность учащихся с различной учебной мотивацией и учебными достижениями |  |
| Умение комментировать учебные достижения учащихся |  |
| Владение приемами формирования положительной эмоциональной сферы учащихся на уроке |  |
| Умение работать с тетрадями и дневниками учащихся |  |
| Умение стимулировать учащихся по результатам учебной деятельности |  |
| Умение формулировать культуру умственного труда учащихся на уроке |  |
| Способность к самоанализу своей деятельности на уроке |  |

Полученные в результате анкетирования данные позволят руководителю МО спланировать работу методического объединения, оказать индивидуальную помощь педагогам.

**Методика 3.**

***Оценка реализации потребностей педагогов в развитии и саморазвитии (3, с. 52)***

*Анкета №1 для выявления способностей к саморазвитию*

Отвечая на вопросы анкеты, поставьте, пожалуйста, баллы, соответствующие вашему мнению.

    5 – если данное утверждение полностью соответствует   действительности;

    4 – скорее соответствует, чем нет;

    3 – и да, и нет;

    2 – скорее не соответствует;

    1- не соответствует

1. Я стремлюсь изучить себя.

2. Я оставляю время для развития, как бы ни был занят делами.

3. Возникающие препятствия стимулируют мою активность.

4. Я ищу обратную связь, так как это помогает  мне узнать и оценить себя.

5. Я рефлексирую свою деятельность, выделяя для этого специальное время.

6. Я анализирую свои чувства и опыт.

7. Я много читаю.

8. Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам.

9. Я верю в свои возможности.

10. Я стремлюсь быть более активным человеком.

11. Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди.

12. Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты.

13. Я получаю удовольствие от освоения нового.

14. Возрастающая ответственность не пугает меня.

15. Я положительно бы отнес(лась)ся  к продвижению по службе.

Подсчитайте общую сумму баллов. Если у вас набралось 55 и более, значит, вы активно реализуете свои потребности в саморазвитии; набрав от 36 до 54 баллов, вам придется признать, что у вас отсутствует сложившаяся система саморазвития; насчитав от 15 до 35 баллов, вы должны понять, что находитесь в стадии остановившегося саморазвития.

*Анкета №2.*

Цель анкетирования – выявить факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию и саморазвитию учителей.

Оцените, пожалуйста, перечисленные ниже факторы по 5-ти бальной шкале.

        5 – да (препятствуют или стимулируют);

        4 – скорее да, чем нет;

        3 – и да, и нет;

        2 – скорее, нет;

        1 – нет.

Препятствующие факторы:

1. Собственная инерция.

2. Разочарование в результате имевшихся ранее неудач.

3. Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны руководителей.

4. Враждебность окружающих (зависть, ревность и т.п.), плохо воспринимающих в вас перемены и стремление к лучшему.

5. Неадекватная обратная связь с членами коллектива и руководителями, т.е. отсутствие объективной информации о себе.

6. Состояние здоровья.

7. Недостаток времени.

8. Ограниченные ресурсы, стесненные жизненные обстоятельства.

Стимулирующие факторы:

1. Школьная методическая работа.

2. Обучение на курсах.

3. Пример и влияние коллег.

4. Пример и влияние руководителей.

5. Внимание к этой проблеме руководителей.

6. Доверие.

7. Организация труда в школе.

8. Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментирования.

9. Занятие самообразованием.

10. Интерес к работе.

11. Возрастающая ответственность.

12. Возможность получения признания в коллективе.

        В результате обработки анкет выявляются три категории учителей, данные о которых заносятся в таблицу в соответствующую графу. Оцененные испытуемыми факторы ранжируются с помощью показателей среднего балла и также заносятся в таблицу.

Коэффициент развития (Кр) вычисляется по формуле:

Кр = Кфактич. : Кмаксим., где Кфактич. – суммарное число баллов, поставленное в анкетах, а Кмаксим. – максимально возможное количество баллов в анкетах.

Итоговая таблица «Обучение, развитие и саморазвитие учителя»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Способность учителя к самообразованию | ФИО учителя | Стимулирующие факторы | Препятствующие факторы | Система мер |
| 1.Активное саморазвитие.2.Несложившиеся саморазвитие.3.Остановившнееся саморазвитие. |  |  |  |  |

                                                 (Из программы, разработанной Н.В. Немовой)

**Методика 4.**

***Оценка методологической культуры учителя****(3,с.  112)****.***

Особенностью рекомендуемого теста является то, что он позволяет на основе самооценки знаний, умений и личностных качеств отрефлексировать и определить актуальный уровень методологической культуры каждого учителя в ШМО.

        При ответах на вопросы теста учитель оценивает по 9-ти бальной шкале степень выраженности соответствующих знаний, умений и личностных качеств. 9 баллов – высший балл развития качеств, 1 – очень низкий.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы теста | Шкала оценок |
| 1. В какой степени Вы испытываете потребность в области обучения или воспитания что-то исследовать, реформировать? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| 2. Если у вас возникла какая-то блестящая педагогическая идея, то в какой степени вы способны, предварительно теоретически ее обосновав, экспериментально проверить? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| 3. В какой степени вы способны четко сформулировать суть исследуемой проблемы, цель, объект, предмет, рабочую гипотезу, задачи исследования, спланировать эксперимент? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| 4. В какой степени вы владеете такими методами педагогического исследования как моделирование педагогических процессов, анкетирование, тестирование? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| 5. Как высоко Вы оцениваете свое умение разработать самостоятельную анкету, тест? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| 6. В какой степени в процессе и при обработке результатов педагогического эксперимента Вы способны использовать методы математической статистики, компьютерную технику? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| 7. Участвовали ли Вы ранее в организации какого-либо педагогического эксперимента, и какова была Ваша  активность, ответственность, степень участия? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| 8. Способны ли Вы назвать основные методологические принципы педагогического исследования, а главное, в какой степени вы способны их применить? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| 9. Способны ли вы и в какой степени, обобщив результаты педагогического эксперимента, написать статью, выступить на научном семинаре или конференции? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |
| 10. Как высоко Вы оцениваете свои умения и способности вести научные дискуссии, отстаивать свою точку зрения по какому-либо спорному методологическому вопросу, педагогической проблеме? | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 |

 Ответы  суммируются и оцениваются

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма баллов | Уровни |
| 10-18 | Очень низкий |
| 19-27 | Низкий |
| 28-36 | Ниже среднего |
| 37-45 | Чуть ниже среднего |
| 46-54 | Средний |
| 55-63 | Чуть выше среднего |
| 64-72 | Выше среднего |
| 73-81 | Высокий |
| 82-90 | Очень высокий |

**Методика 5.**

**Моя информационная культура (3, с. 119)**

На каждый из 25 вопросов предлагается три варианта ответов, из которых следует выбрать один или два, наиболее для Вас подходящих. Ответы фиксируйте (№ вопроса, буквы: а, б или в) на отдельном листе бумаги.

*1. Вообще к текстам отношусь:*

а) с предубеждением;

   б) с острым интересом;

    в) с энтузиазмом.

 *2. Из своих товарищей с большим уважением отношусь к тем,* *кто:*

 а) знает все на свете и всегда сообщает самое нужное, интересное

 и необычное;

б) интересуется чем-то определенным и досконально знает об

этом;

   в) знает далеко не все, но интересуется многим и легко меняет

 или сочетает увлечения.

*3. Бюрократ - это:*

  а) преступник;

б) несознательный работник;

  в) не способный и не знающий свое дело.

*4. Думаю, что в библиотеке:*

 а) всегда можно найти, что нужно;

б) далеко не все найдешь, что нужно;

   в) почти ничего, что нужно, не найдешь.

*5. Если меня с работы  направят   учиться, то:*

а) постараюсь увильнуть, т.к. работа важнее;

 б) поеду только потому, что так надо;

в) поеду с охотой, хотя потом и разочаруюсь.

*6. По моему мнению, работа секретаря у начальника:*

 а) очень простая, ее может выполнять любой человек со средним образованием;

 б) не очень простая, требующая хотя бы небольшой подготовки;

  в) достаточно сложная, требующая квалифицированной подготовки.

7.        *Наверное, инфаркты, инсульты это:*

      а)        от сидячего образа жизни;

     б)        неизбежное зло работника умственного труда;

     в)        из-за неумения организовать свою и чужую работу.

*8.        Профессия переводчика с английского языка:*

а)        не очень нужная сегодня;

б)        нужная сегодня и завтра;

в)        нужная сегодня, но не завтра.

*9.        Считают, что каждый специалист должен читать в основном:*

а)        книги по своей специальности;

б)        журналы по своей специальности;

в)        книги по смежным специальностям.

*10.        Работа с " бумажками":*

а)        все-таки какая-то унизительная по сравнению с другими профессиями;

б)        не унизительная, но и не почетна;

в)        если не почетная, то, по крайней мере, очень необходимая в
наше время.

*11. Информатика в школе должна:*

а)        помочь только в обучении математике;

б)        научить программировать и пользоваться компьютерами;

в)        перевернуть весь учебный процесс.

*12.        Посещая один и тот же музей:*

а)        стараюсь каждый раз осматривать все;

б)        выбираю что-нибудь интересное;

в)        иду к чему-нибудь конкретному.

*13.        Документом является:*

а)        художественный фильм;

б)        не художественный, а документальный фильм;
б) вообще не фильм, а бумага с печатью.

*14.        Низкую эффективность конторского труда объясняю:*

а)        несознательностью, граничащей с нерадивостью;

б)        отсутствием хорошей зарплаты;

в)        неумением организовать свою и чужую работу.

15. *Ручные перфокарты:*

а)        знаю, что это такое и пользуюсь ими;

б)        имею об этом некоторое представление, но в век компьютеров они не нужны;

в)        не знаю, что это такое.

*16.        Когда бываю в библиотеке:*

а)        стараюсь пользоваться каталогом;

б)        изредка обращаюсь к каталогу;

в)        всегда обхожусь без каталога.

*17.        Уверен, что в архивах хранят:*

а)        практически все действующие бумаги;

б)        большую их часть;

в)        меньшую часть.

*18.        Стараюсь:*

а)        сознательно регулировать потоки информации, выбирая только
то, что нужно;

б)        направлять  на себя  побольше информации, чтобы ничего не
пропустить;

в)        ограничивать количество информации, используя только глав
ное.

*19.        Цвет в нашей жизни:*

а)        имеет большое значение: раскрывает характер человека, диагностирует болезни, лечит, влияет на настроение и производительность труда, помогает общению и украшает;

б)        наверное, это так, но сказано слишком сильно;

в)        сомневаюсь во многом перечисленном.

*20.        На тексты, изобилующие штампами, реагирую:*

а)        с бурным возмущением;

б)        отрицательно;

в)        спокойно.

*21.        Уважаю:*

а)        в равной степени ученого-теоретика и специалиста-практика;

б)        ученого-практика;

в)        специалиста-практика.

*22.        Реферативные журналы:*

а)        читал(а) их;

б)        не читал(а), но имею о них представление;

в)        вряд ли смогу объяснить, что это такое.

*23.        Реклама - дело:*

а)        очень полезное;

б)        полезное, но далеко не всегда;

в)        по крайней мере, у нас совершенно не нужное.

*24.        В своем городе:*

а)        с удовольствием буду водить гостя, показывая старину и рас
сказывая интересные истории, которые знаю;

б)        если и буду что-то показывать гостю, то только не старину;

в)        предпочту не играть для гостя роль гида.

*25.        Электронно-вычислительная техника - это:*

а)        только средство, большая эффективность которого зависит от
сочетания с другими средствами и методиками;

б)        революция, решающая многие проблемы;

в)        новшество, которое следует, однако, осваивать, не торопясь.

Теперь, когда Вы ответили на все 25 вопросов, оцените ответы по следующим правилам. *От 1-го до 12-го вопроса включительно:*а = 0; б = 2; в = 4. Если отмечены два варианта ответов, возьмите среднеарифметическое (например: б + в = (2+4):2 =3). *От 13-го до 25-го вопроса*поступайте наоборот: а = 4;б = 2;в = 0 (при двух вариантах ответов берется средняя величина). Сумма всех ответов будет означать уровень Вашей информационной культуры (в процентах).

        от 81 до 100% - высокий уровень;

        от 41 до 80% - средний уровень;

   от 0 до 40% - недостаточный уровень.

**Методика №6**

**Диагностика уровня педагогического сотрудничества в процессе обучения (3, с. 144)**

Уважаемые коллеги, ознакомившись с утверждениями, помещенными в таблице, поставьте "+" в графе "Варианты ответов" напротив утверждений, с которыми вы согласны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание утверждения | Варианты ответов |
| всегда | часто | редко | никогда |
|   | Обсуждаю с учащимися цели и задачи совместной учебной деятельности.Советуюсь с ребятами по вопросу организационных форм проведения урока.Стараюсь   создать   на   уроке   доверительные межличностные отношения с учащимися.Стремлюсь к взаимной личной информированности с учащимисяИспользую учащихся в роли «преподавателя» на урокеВыставляю отдельным учащимся по несколько отметок за урокПризнаю право учащихся на ошибку.Использую на уроке учебный взаимоконтроль уч-ся.На уроке стараюсь ставить не завышенные оценкиучащимся, а адекватные их знаниям.Нерадивым учащимся ставлю в журнал *"2".*Отметки применяю в качестве основного побудительного стимула учащихся к учению.При нарушении учащимися учебной дисциплины, в случае его неподготовленности к учебному занятию,  ставлю в известность администрацию школы и родителей.         |  |  |  |  |

**Обработка данных**

*(выполняется руководителем тестирования)*

Ответы с 1 по 8 включительно оцениваются в графе "Всегда" в 3 балла; "Часто" - 2; "Редко" - 1; "Никогда" - 0 баллов. Ответы с 9 по 12 включительно (ответы-ловушки) оцениваются в обратной последовательности: "Никогда" - 3; "Редко" - 2; "Часто" - 1; "Всегда" - 0 баллов.

Максимальное количество набранных баллов - 36.

Набравших от 24 до 36 баллов можно считать сторонниками педагогического сотрудничества; с суммой от 12 до 23 характеризует умеренное отношение к сотрудничеству с учащимися на уроке; от 1 до 11 баллов - отличаются негативным отношением к организации совместной деятельности с учащимися в процессе обучения.

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Богуславская, И.Г. Работа педагогического коллектива над единой методической темой // Методист, 2004, №5.

2. Дереклева, Н.И.  Справочник завуча: Учебно-методическая работа. Воспитательная работа. – М.: «ВАКО», 2006. – 352 с.

3. Диагностика успешности учителя: Сборник методических материалов для директоров и заместителей директоров учебных заведений, руководителям школ. – М.:  Центр «Педагогический поиск», 2004. – 160 с.

4. Ильенко, Л.П. Новые модели методической службы в общеобразовательных учреждениях. – М.: АРКТИ, 2000. – 53 с.

5. Ключевые проблемы региональных образовательных систем: Опыт анализа. – М.: «Российская политическая энциклопедия», 2002, - 288с.

6. Кульневич, С.В., Лакоценина, Т.П. Анализ современного урока. - Ростов-на-Дону.: Издательство «Учитель», 2003. –  224с.

7. Кульневич, С.В., Гончарова, В.И., Лакоценина, Т.П. Управление современной школой. Выпуск II. Организация и содержание методической работы. -  Ростов-на-Дону.: Издательство «Учитель», 2004. – 288 с.

8. Кульневич, С.В., Иванченко, В.Н. Дополнительное образование детей: методическая служба. - Ростов-на-Дону.: Издательство «Учитель», 2005. – 324 с.

9. Литвинова, А.Х. Мастер-класс: за или против? // Методист, 2004, №5.

Макарова, Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе. – М.:  Центр «Педагогический поиск», 2003. – 160 с.

10. Мякинченко, Л.П., Ушакова, Т.В. Настольная книга завуча школы. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2005. – 512 с.

11. Никифорова, М.А. Рекомендации по анализу результатов срезовых контрольных работ. // Практика административной работы в школе, 2006, №1.

12. Профессиональное объединение педагогов: Методические рекомендации для руководителей общеобразовательных учреждений и учителей. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 144 с.

13. Справочник заместителя директора по учебной работе. – Волгоград.: Учитель, 2006. – 169 с.

14. Третьяков, П.И. Оперативное управление качеством образования в школе. Теория и практика. Новые технологии. – М: ООО «Издательство Скрипторий 2003», 2004. – 568 с.

15. Чикурова, М.В. Методические рекомендации по оценке уровня преподавания предмета. // Практика административной работы в школе, 2004, №6.

приложение №1

**Скан – карта                                        200 \_\_ - 200 \_\_ учебный год**

**Школа № \_\_\_\_\_\_\_**

**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Домашний адрес:                         г. Белгород, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_,  кв. \_\_\_\_\_\_\_\_ дом. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образование: среднее, средне-техническое, незаконченное высшее, высшее.**

**Название учебного заведения, факультет**

                                                                                                                                **Год окончания**

**Специальность по диплому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Квалификационная категория** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Звание** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата последней аттестации**: \_\_\_\_\_\_\_**г.**   **Общий стаж** \_\_\_\_\_   **Педагогический стаж** \_\_\_\_\_\_     **Стаж работы в данной должности** \_\_\_\_\_\_\_

**Последние курсы** **повышения квалификации: Когда (год):\_\_\_\_\_\_\_ Где (место) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Квалификация:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование документа**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учебная деятельность**: **часовая нагрузка в неделю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **класс** | **Программа (министерская, авторская, др.), где, кем утверждена** | **Название учебника, авторы** | **Кол-во часов** | **Замечания** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**Факультативы: часовая нагрузка в неделю**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **класс** | **Программа (министерская, авторская, др.), где, кем утверждена** | **Название учебника, авторы** | **Кол-во часов** | **Замечания** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Кружки: часовая нагрузка в неделю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **класс** | **Программа (министерская, авторская, др.), где, кем утверждена** | **Название учебника, авторы** | **Кол-во часов** | **Замечания** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Дополнительная деятельность: классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса; другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Методическая работа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; количество оплачиваемых часов в неделю: \_\_\_\_\_\_**

**Участие в работе городского МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема самообразования на год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма (доклад, открытый урок, мастер – класс, отчёт по курсам)** | **Тема** | **Дата****проведения** | **Отзыв** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Информация о кабинете № \_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**№ рабочего телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО заведующего кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись учителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                        Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**